ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

# Solicitud creación, anulación o modificación de documentos

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROCESO AL QUE PERTENECE LA SOLICITUD | | | Direccionamiento estratégico | [x] | Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda [ ] |
| | | | Comunicaciones públicas y estratégicas | [ ] | Control de vivienda y veeduría a las Curadurías [ ] |
| | | | Administración del Sistema Integrado de Gestión | [ ] | Gestión del Talento Humano [ ] |
| | | | Producción de información sectorial | [ ] | Gestión Bienes, servicios e infraestructura [ ] |
| | | | Gestión de Servicio al Ciudadano | [ ] | Gestión Documental [ ] |
| | | | Gestión de soluciones habitacionales | [ ] | Gestión Financiera [ ] |
| | | | Gestión territorial del hábitat | [ ] | Gestión Tecnológica [ ] |
| | | | Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat | [ ] | Gestión Jurídica [ ] |
| | | | Gestión contractual | [ ] | Evaluación, asesoría y mejoramiento [ ] |
| | | | | | Control Disciplinario [ ] |
| TIPO DE SOLICITUD | Creación | [ ] | TIPO DE DOCUMENTO | | Manual [ ] |
| | Anulación | [ ] | | | Procedimiento [ ] |
| | Modificación | [x] | | | Instructivo [ ] |
| | | | | | Protocolo [ ] |
| | | | | | Caracterización [ ] |
| | | | | | Formato [x] |
| | | | | | Otro [ ] |
| | | | | | Cual? _____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TÍTULO DOCUMENTO | PG01-FO465 Matriz de Inversión | CÓDIGO ACTUAL | PG01-FO465 |
| | | VERSIÓN ACTUAL | 1 |

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

| | |
|---|---|
| JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN | Se requiere ajustar el nombre de las columnas teniendo presente que actualmente este formato está conformado según la estructura del Plan de Desarrollo 2016-2020 "Bogota Mejor Para Todos" la cual cambio con respecto al Plan de Desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental par la Bogotá del Siglo XXI " |
| CAMBIO PROPUESTO | Modificar el titullo de la columna A de "Pilar / Eje transversal" a "Proposito"<br>Modificar el titulo de la columna B de "Programa" a "Logro Ciudad"<br>Modificar el titulo an la columna C de "Proyecto Estrategico" a "Programa Estrategico"<br>Incluir una columna adicional entre las columnas C y D con el nombre "Programa"<br>Incuir entre las columnas I y J dos columnas con los nombre "Proceso Asociado" y "Objetivo Estrategico"<br>Incluir entre las columnas AJ las columnas TOTAL PDD- "PROGAMADO", "EJECUTADO","% Cumplimiento" , Responable, Nombre e Email. |

## 3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Nombre: Edgar Sierra Martinez - Faiver Cleves | Nombre: Aidee Sánchez Corredor | Nombre: Javier Andres Baquero Maldonado |
| Cargo: Profesional Especializado 222-22 - Contratista | Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos | Cargo: Subsecretario de Planeación y Política |

**Espacio para uso exclusivo de la Subdirección de Programas y Proyectos**

**Fecha de radicación de ésta solicitud en la Subdirección de Programas y Proyectos:** 27 enero 2021

| | SI | NO | |
|---|---|---|---|
| La solicitud es viable. | [x] | [ ] | |
| La solicitud está debidamente justificada. | [x] | [ ] | |
| La solicitud es coherente y responde a las competencias de la entidad. | [x] | [ ] | |
| La solicitud contribuye al desarrollo del proceso. | [x] | [ ] | |
| La solicitud contribuye a los demás procesos o procedimientos del SIG. | [x] | [ ] | |
| La solicitud afecta la información publicada en los portales Guía de trámites y servicios, Sistema único de información de trámites SUIT y/o Página web de la entidad. | [ ] | [x] | Indique el nombre del trámite o servicio |

| | |
|---|---|
| Fecha de actualización de la información en el portales Guía de trámites y servicios | N.A |
| Fecha de actualización de la información en el Sistema único de información de trámites SUIT | N.A |
| Fecha de actualización de la información en la Página web de la entidad | N.A |

## 4. ESTADO FINAL DE LA SOLICITUD

| FECHA | ESTADO | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 28 enero 2021 | Aprobado | ✓ | ninguna |
| | Anulado | | |

| Revisó | Aprobó |
|---|---|
| Firma: | Firma: |
| Nombre: Tatiana Ramirez | Nombre: Aidee Sanchez Corredor |
| Cargo: S D P P | Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos |

**NOTA:** En el caso de que no se cuente con la información en el campo que se diligencie, escribir la abreviatura de No Aplica (N.A.)